

Mateřská škola Třemošná, Mládežníků 869, 330 11 Třemošná

## Základní zásady omlouvání nepřítomnosti dítěte v MŠ

jsou zpracovány v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

**Omlouvání dětí na telefonních číslech:**

**377 953 891, 605 009 293 – sídliště - ředitelka**

**377 855 204, 702 013 414 – ves**

**377 953 471, 702 013 415 – školní jídelna**

[reditelka@mstremosna.cz](mailto:reditelka@mstremosna.cz)

734 856 651	1.třída Myšky
734 857 969	2.třída Kořata
734 122 050	3.třída Zajíčci
734 855 256	4.třída Veverky
734 856 610	5.třída Slunička
734 120 349	6.třída Berušky
603 788 146	7.třída Sovičky

Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče v předstihu.

Oznámení o nepřítomnosti dítěte je možné osobně, prostřednictvím telefonu nebo e-mailu.

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit příslušné učitelce předem.

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

**U dětí plnicích povinnou předškolní docházku:**

Po ukončení nepřítomnosti dítěte potvrdí dobu nepřítomnosti zákonný zástupce při opětovném nástupu dítěte do MŠ učitelce do omluvného listu, nejpozději do 3 dnů.

V oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo úrazu potvrzením od ošetřujícího lékaře.

**Jak odhlašovat stravné?**

Den předem do 8,00 u vedoucí ŠJ – viz kontakt výše. První den nepřítomnosti dítěte možnost vyzvednout jídlo do vlastních nádob (sídliště 10,30-11,00, ves 11,15-11,45). Neodhlášená strava je účtována!

Ve Třemošné dne 29.8.2023

Pavla Bočanová  
ředitelka školy